

# ARCONTE-Expendedor

## 1 SELECCIÓN DE IDIOMA Y MENÚ PRINCIPAL

Pulse sobre la bandera dependiendo del idioma en el que desea iniciar. Tres opciones, seleccionar la operación a realizar.



## A CAMBIO DE PIN

Debe indicar su Identificador ID (Nº colegiado, DNI, etc) y su PIN actual, tras pulsar “**Aceptar**” se solicita el PIN nuevo (dos veces). Al pulsar de nuevo “**Aceptar**” el cambio se realiza y se vuelve al menú principal.



**NOTA:** En la pantalla se muestra un teclado táctil numérico, si necesita introducir letras debe pulsar el botón de teclado completo.



## B ACCESO POR LOCALIZADOR

Tendrá que indicar el código de **Localizador** suministrado por el secretario para iniciar la ejecución de la solicitud, utilice el teclado táctil, a continuación pulse “Siguiente”.

Se muestra una nueva pantalla de información de **la solicitud a cursar**. Indique si desea realizar la copia pulsando “SI”



## C ACCESO POR IDENTIFICADOR DE USUARIO

Tendrá que indicar su número de identificación ID (Nº colegiado completo, DNI, etc.) y el PIN. Pulsar “Siguiente”

Se muestra una pantalla con el listado de todas las solicitudes asociadas que tiene pendiente de cursar. Debe seleccionar las solicitudes que desea cursar, marcando la casilla de selección que aparece junto a la solicitud. Pulse “Siguiente” para continuar.



Se muestra una nueva pantalla de información con **las solicitudes seleccionadas a cursar**. Se pregunta si desea realizar la copia, en caso afirmativo pulse “SI”.

## 2

## SELECCIÓN DE SOPORTE

Seleccionar, pulsando sobre la imagen, el tipo de soporte donde desea cursar la/s solicitud/es de copia. **NOTA:** Únicamente se pueden realizar solicitudes múltiples en un dispositivo USB. En CD o DVD solamente se puede cursar una simultáneamente.



## 3

## RESUMEN OPERACIÓN A CURSAR

Se muestra una pantalla informativa de la operación a cursar, si está de acuerdo pulse **“Siguiente”**

## 4

## PROCESO DE COPIA

Dependiendo del soporte seleccionado se mostrarán mensajes indicando en qué momento debe introducir o extraer el CD/DVD/Memoria USB. También se mostrarán mensajes indicado las incidencias aparecidas y la evolución del desarrollo de la copia.



**NOTA:** Las copias a soporte “Dispositivo de almacenamiento USB” se realizan en un tiempo menor que las realizadas a CD/DVD.

Existen dos modelos de Expendedores, en la siguiente imagen se indica donde se encuentran los dispositivos de grabación:



5

## FINALIZACIÓN

Se mostrará un mensaje indicando el resultado de la operación.

Pulse **“Aceptar”**, en ese momento puede extraer el dispositivo USB, CD o DVD.



El sistema volverá a las solicitudes pendientes en su cuenta, dando posibilidad a realizar otra nueva operación. Si desea finalizar pulse **“Abandonar”**

Si la solicitud ha sido realizada por Localizador se muestra la pantalla Menú Principal.

# ARCONTE-Expendedor

## Obtención de Copias desde ARCONTE-Expendedor

El secretario realizará la orden de solicitud de copia de los vídeos de la vista a los participantes en la vista y será labor de los intervinientes efectuar la copia. Por tanto el soporte necesario para la ejecución de la solicitud debe ser aportado por el usuario.

El acceso al sistema se realiza a través de una autenticación, existen dos posibilidades:

- **Acceso a cuenta de usuario:** A través del número de colegiado/DNI (según corresponda) y un pin secreto. El usuario tendrá acceso a realizar todas las copias que tenga pendiente en el Sistema
- **Acceso por número LOCALIZADOR:** El secretario puede aportar un código de seguridad para cursar exclusivamente la solicitud indicada.

Es necesario que en la grabación el secretario indique correctamente el usuario que va a solicitar copias de vídeos como participante. De esta forma se podrá acceder al equipo utilizando el número de colegiado/DNI y PIN.

El acceso al Sistema EXPENDEDOR se realiza a través de una pantalla TÁCTIL.

Las copias pueden cursarse en los siguientes formatos:

- CD
- DVD
- Dispositivo de almacenamiento USB.

El formato del número de colegiado está formado por una letra indicando el tipo de colegio (A: Abogado, P: Procurador, G: Graduado Social, ...), el código de municipio y el número de colegiado con 5 dígitos.



En las solicitudes se incluye una aplicación denominada "ARCONTE-Visor" para realizar la visualización de los videos y poder acceder a través de las marcas, realizadas por el secretario como puntos de interés, durante la grabación.

También se incluyen en el CD/DVD o dispositivo de almacenamiento USB los códec de visualización, a instalar en el PC si no es posible la reproducción de los vídeos.